

# MOVE TALENTS. MOVE WATER. MOVE THE FUTURE.



## Aussendienst Mitarbeiter OEM/Gebäudetechnik 100% (m/w)

**Wilo** ist stolz darauf, eines der führenden Unternehmen der Pumpenindustrie und Premiumanbieter für Gebäudetechnik, Wasserwirtschaft und den Industriesektor zu sein. Durch die Entwicklung exzellenter Produkte und Lösungen bewegen wir nicht nur Wasser, sondern auch die Zukunft für Menschen auf der ganzen Welt.

### Ihre Aufgaben:

- Betreuung und Verantwortung für bestehende und neu aufzubauende Key und Globale OEM Accounts in der Schweiz
- Pflege in der Gebäudetechnik von Bestands- und Neukunden
- Entwicklung und Umsetzung von individuellen Vertriebskonzepten zur nachhaltigen Geschäftsentwicklung
- Produkt- und kundenbezogene Festlegung der kurz- und mittelfristigen Absatz-, Umsatz- und Kostenplanung
- Identifizierung von Geschäftspotentialen (z.B. neue Kundenprodukte) und strategische Mitarbeit bei der Unternehmensplanung (u.a. durch Markt- und Wettbewerbsbeobachtungen)
- Sicherstellung einer nachvollziehbaren, reibungslosen Prozess- und Produktinformation innerhalb unserer Organisation sowie zum Kunden

### Wir bieten:

- Wir sind ein globaler Arbeitgeber mit familiärem Charakter
- Spannendes und vielseitiges Aufgaben- und Projektumfeld
- Wir fördern die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Leistungsgerechte Bezahlung
- Flexible Arbeitszeitmodelle und anteilige Home-Office-Möglichkeit

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung
- Sie verfügen über einschlägige Berufserfahrung im Kontext B2B-Vertrieb sowie Aussendienst
- Sie besitzen Verhandlungsgeschick/Durchsetzungsvermögen
- Ausgeprägte Dienstleistungs- und Beratungsorientierung und zielorientiertes Denken sind für Sie vorausgesetzt
- Sie haben bereits Erfahrung in teamorientierter Arbeitsweise zum Aufbau von Kundenbeziehungen
- Sie bringen eine hohe Reisebereitschaft, primär für die Kundenbesuche in der Schweiz und Flexibilität mit
- Selbstständige, strukturierte, verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Hohe Kundenorientierung und Teamfähigkeit
- Englisch- und Französischkenntnisse wünschenswert
- Wohnort rund um Luzern/Zentralschweiz wünschenswert
- Sie besitzen eine IT-Affinität (MS-Office/ERP/SAP)
- Sie behalten in hektischen Situationen den Blick fürs Wesentliche und kommunizieren offen, konstruktiv und proaktiv mit externen und internen Ansprechpartnern
- Unternehmerisches Denken und professionelles Auftreten

Suchen Sie eine interessante Herausforderung? Möchten Sie in einem Unternehmen mit fortschrittlichen Anstellungsbedingungen und sehr guten Sozialleistungen arbeiten? Sind Sie motiviert, Ihr Potential auszuschöpfen und mit uns Erfolge zu feiern? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an: [personal.ch@wilo.com](mailto:personal.ch@wilo.com). Wilo Schweiz AG, Personalabteilung, Gerstenweg 7, 4310 Rheinfelden, T 061 836 80 20